**Рассмотрено и утверждено на заседании**

**Педагогического совета 30.08.2016 г. протокол №1.**

**План работы по подготовке обучающихся к ОГЭ**

**в 2016-2017 учебном году Алешниковский филиал МОУ «Медведицкая СОШ».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Организационные мероприятия.** | | | |
| 1 | Включение вопроса о подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в план ВШК, , календарно-тематические планы на 2015-2016 учебный год. | Август-сентябрь 2016г. | Зам. директора по УВР, психолог |
| 2 | Ознакомление с нормативными документами. | В течение года. | Зам. директора по УВР , преподаватели-предметники |
| 3 | Проведение анализа ЕГЭ и ОГЭ за 2015-2016 учебный год на педагогическом совете, совещании при завуче. Внесение корректив в планы работы ВШК с целью более качественной подготовки обучающихся к ОГЭ. | Август 2016г., в течение года | Зам. директора по УВР, преподаватели-предметники |
| 4 | Направить учителей-предметников на семинары ПК и мастер - классы по подготовке обучающихся к ОГЭ. | Август 2016г., в течение года | Зам. директора по УВР |
| 5 | Составление плана – графика  по  подготовке и проведению ГИА в 2016-2017 учебном году. | Август 2016 года | Зам.директора по УВР |
| 6 | Составление плана  совместной работы психолога, классных руководителей по организации психологического сопровождения участников образовательного процесса. | Сентябрь 2016 года, в течение года | Психолог,  классные руководители |
| 7 | Проведение классных часов с целью  мотивации обучающихся выпускных классов по подготовке к ОГЭ | В течение года | Классные руководители |
| 8 | Проведение с обучающимися выпускных классов информационной работы по использованию цифровых образовательных ресурсов для подготовки к ОГЭ. | В течение года | Зам.директора по УВР, преподаватель информатики. |
| 9 | Выявление слабоуспевающих обучающихся в выпускных классах и проведение индивидуальной работы с ними. | В течение года | Зам. директора по УВР, кл. руково-дители, преподаватели-предметники |
| 10 | Усилить контроль в рамках ВШК за качеством преподавания, результатами контрольных работ по предметам,  проведением подготовки к ЕГЭ в урочное и внеурочное время, использование преподавателями – предметниками ресурсов Интернет для подготовки обучающихся  к ОГЭ. | В течение года | Зам.директора по УВР. |
| 11 | Отчет преподавателей -предметников   о работе по подготовке к ОГЭ по результатам 1-го полугодия . | Декабрь 2016 года. | Преподаватели-предметники |
| 12 | Проведение педагогического совета «Подготовка к проведению государственной (итоговой) аттестации  в форме ОГЭ  в 2016-2017 учебном году» | Январь 2017 года | Зам директора по УВР |
| 13 | Проведение совещаний   по вопросам подготовки обучающихся к ОГЭ. | В течение года | Зам.директора по УВР. |
| 14 | Формирование и ведение базы данных выпускников. | В течение года | Зам.директора по УВР. |
| 15 | Выявление выпускников СПО (прошлых лет), желающих сдавать ЕГЭ в мае-июне 2017 года. | В течение года | Зам.директора по УВР. |
| 16 | Подготовка материалов к репетиционному тестированию в форме ОГЭ. | Февраль-март 2017 года | Зам директора по УВР, преподаватели-предметники |
| 17 | Анализ результатов прохождения репетиционного тестирования в форме ОГЭ на разных этапах. | Февраль-апрель 2017г. | Зам. директора по УВР, психолог, преподаватели-предметники |
| 18 | Организация работы ШМО по подготовке и проведению ОГЭ. | В течение года | Руководители ШМО |
| 19 | Направление учителей-предметников на консультации по подготовке к ОГЭ | В течение года | Зам.директора по УВР. |
| 20 | Отчет председателей ШМО о работе по подготовке к ОГЭ. | Март 2017 года. | Руководители ШМО. |
| 21 | Оформление и пополнение информационного стенда, размещение информации на школьном сайте по подготовке к ОГЭ. | Январь – июнь 2017 года | Зам.директора по УВР. |
| 21 | Анализ результатов экзаменов, подготовка итогового отчета о проведении ОГЭ. | Июнь 2017 года | Зам. директора по УВР,преподаватели предметники |
|  |  |  |  |
| **2. Учебная и внеурочная деятельность.** | | | |
| 1 | Организация консультативной помощи преподавателям – предметникам по подготовке обучающихся к ОГЭ. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, психолог, зав. библиотекой. |
| 2 | Организация консультативной помощи классным руководителям по подготовке обучающихся к ОГЭ . | В течение учебного года | Зам директора по УВР. |
| 3 | Организация консультативной помощи обучающимся по подготовке к ОГЭ. | В течение учебного года | Преподаватели-предметники, кл. рук-ли, психолог. |
| 4 | Использование информации на сайтах и порталах ДО, МИОО и др. по подготовке к ОГЭ | В течение учебного года | Зам директора по УВР. |
| 5 | Использование библиотечного фонда, организация выставки по теме «Подготовка к ОГЭ». | В течение года | Зав. библиотекой |
| 6 | Использование часов ШК по подготовке к ОГЭ (согласно расписанию). | В течение года | Зам директора по УВР. |
| 7 | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам подготовки к ОГЭ по различным предметам. | В течение года | Преподаватели -предметники |
| 8 | Работа со слабоуспевающими обучающимися по подготовке и проведению ОГЭ. | В течение года | Зам. директора по УВР, преподаватели-предметники, кл. руководители. |
| 9 | Организация  контроля через систему ВШК за преподаванием в выпускном 9-м классе. | В течение года | Зам директора по УВР. |
| 11 | Проведение административного контроля по подготовке к ОГЭ. | Декабрь 2016 г. -май 2017г. | Зам директора по УВР. |
|  |  |  |  |
| 12 | Проведение бесед с выпускниками по проблемам участия в ОГЭ. | В течение года. | Кл. руководители. |
| 13 | Выявление «группы риска» среди обучающихся выпускных классов (в целях подготовки к ОГЭ). | В течение года | Зам. директора по УВР, преподаватели – предметники, кл. руководители. |
| 14 | Ознакомление обучающихся с нормативными документами по ОГЭ. | Октябрь 2016  март 2017 года. | Зам директора по УВР, классные рук-ли |
| 15 | Сбор информации об экзаменах по выбору среди выпускников 9-х . | Январь – апрель  2017 года. | Ответственный за ОГЭ,  классные рук-ли |
| **3. Работа с родителями.** | | | |
| 1 | Размещение информации на сайте о мероприятиях по подготовке и проведению ОГЭ 2016 -2017 года. | В течение года. | Зам директора по УВР, преподователь ИКТ |
| 2 | Проведение родительских собраний. | В течение года. | Зам директора по УВР, классные руководители |
| 3 | Оказание психологической помощи и выдача рекомендаций родителям или их законным представителям (на родительских собраниях, по индивидуальным вопросам). | В течение года. | Психолог. |
| 4 | Проводить индивидуальные встречи с родителями обучающихся, входящих в «группу риска». | В течение года | классные руководители, педагог-психолог. |
| 5 | Прием заявлений на участие в ОГЭ по предметам «по выбору». | Январь-февраль 2016 года. | Зам директора по УВР, классные рук-ли |